

(pieczęć jednostki Zamawiającej)

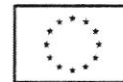
Zał. Nr 2 do Zarz. Nr 65/13/14

Gliwice, dnia 03.06.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**na EKSPERTÓW PROWADZĄCYCH ZADANIA PRAKTYCZNE REALIZOWANE
W FORMIE PROJEKTOWEJ W RAMACH PROJEKTU „ZABRZAŃSKIE KADRY DLA
NOWOCZESNYCH USŁUG”
(rodzaj zamówienia: usługa)**

1. Politechnika Śląska, Wydział Organizacji i Zarządzania
ul. Roosevelta 26-28, 41-800 Zabrze, 277 73 23
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli eksperta podczas realizacji zadań praktycznych realizowanych w formie projektowej dla maksymalnie 6 grup szkoleniowych ze studentami w salach na terenie Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w Zabrzu w ramach projektu „Zabrzańskie kadry dla nowoczesnych usług” POWR.03.01.00-00-O013/17, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
Zajęcia odbywać będą się w grupach około 5 osobowych. Dla każdej grupy przewidziana jest realizacja 20h zajęć (1h =45 minut).
Harmonogram realizacji zadania będzie ustalony z każdą grupą po podpisaniu umowy. Możliwa jest realizacja zadań zarówno w tygodniu jak i w soboty i niedziele, jednak zajęcia nie mogą kolidować z planem zajęć studentów. Sugerowane są bloki 10 godzinne, co daje 2 dni szkoleniowe dla każdej grupy. Wszystkie grupy szkoleniowe muszą zakończyć zadania praktyczne do dnia 30.06.2020 r.
Każda grupa będzie miała za zadanie przygotować, we współpracy z prowadzącymi, konkretny projekt biznesowy z następujących zakresów:
 - poszukiwanie nowych modeli biznesowych dla przedsiębiorstw
 - rozbudowa istniejących propozycji wartości
 - przygotowanie prezentacji biznesowych/oferty przedsiębiorstw
 - przygotowanie oferty handlowej w odpowiedzi na ogłoszenia (np. zamówienie publiczne)
 - tworzenie baz danych dla przedsiębiorstw
 - rozwiązanie konkretnych problemów firmy w innowacyjny sposób, propozycja praktycznego wdrożenia
 - przygotowanie i wyszukiwanie informacji z regionalnego rynku biznesowego, z wykorzystaniem Internetu (np. zebranie danych i przygotowanie raportu dotyczącego startupów, w regionie, outsourcingu, możliwości inwestycji). Wyboru dla każdej z grupy dokona Rada Projektowa, w oparciu m.in. o efekty kształcenia w zad. 1:
 - obsługa specjalnych programów zwiększająca jakość pracy



- umiejętne używanie narzędzi IT do zwiększenia wydajności pracy
- wykonywanie specjalnych procesów finansowych i biznesowych
- umiejętność asertywnej komunikacji z klientem
- wykorzystanie j. angielskiego branżowego w prowadzeniu rozliczeń

Przedstawiciel przedsiębiorców – ekspert – będzie pracował z grupami, które rozpoczęły już pracę nad projektem w wymiarze 20h z przedstawicielami Uczelni.

Realizacja każdego projektu musi zakończyć się opracowaniem raportu i przedstawieniem jego wniosków w formie prezentacji na forum wszystkich Uczestników Projektu. Dodatkowo opracowane zostaną produkty tj. prezentacja ofert handlowych, bazy danych, szkice modeli biznesowych. Dzięki realizacji zadania studenci rozwiną kompetencje:

- informatyczne, w tym wyszukiwania informacji
- analityczne, w tym umiejętność rozwiązywania problemów
- komunikacyjne, w tym autoprezentacji, wystąpień publicznych
- pracy w grupie

Wykonawca musi przeprowadzić ankiety ewaluacyjne ex ante (na początku) oraz ex post (na końcu zajęć), a także porównać ich wyniki.

Wykonawca musi być/dysponować ekspertem/ekspertami do realizacji zadania. Każdy z ekspertów musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w branży BPO (Business Process Outsourcing – outsourcing procesów biznesowych) lub IT (Information Technology – technologie informacyjne) lub SSC (Shared Services Centers – centra usług wspólnych), potwierdzone w formie zaświadczenia/zaświadczeń, które należy dołączyć do oferty.

Warunki płatności: płatność całościowa - po realizacji zajęć dla wszystkich grup.

3. Termin wykonania zamówienia:

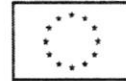
Od momentu zawarcia umowy do 30.06.2020 r.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*):

- osobiście w: Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, ul. Roosevelta 26-28, 41-800 Zabrze, pok. A219 w kopercie z dopiskiem „Zabrzańskie kadry” (w godzinach od 8:00 do 15:00) lub,
- przesłać na adres: Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, ul. Roosevelta 26-28, 41-800 Zabrze, pok. A219, z dopiskiem „Zabrzańskie kadry” lub,
- w wersji elektronicznej jako podpisany skan oferty na e-mail: Katarzyna.Postrzednik-Lotko@polsl.pl w tytule maila wpisując „Zabrzańskie kadry”
- w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 08.06.2020, do godziny 13:00
- całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT, a cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o obciążenia na ubezpieczenia społeczne ponoszone przez Politechnikę Śląską.

5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.



6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- Potwierdzenia przez Pracodawcę doświadczenia ekspertów w formie zaświadczeń,

7. Kryteria oceny ofert:

100% cena

8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Śląskiej jest Pani Marta Macełko, adres e-mail: iod@polsl.pl, tel. 32 400 30 77;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym niniejszym z postępowaniem;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności wszelkich dokumentów oraz załączników dotyczących niniejszego postępowania;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

03.06.2020
data

KATARZYNA POSTRZEŃNIK-LOTKO

.....
Katarzyna Postrzeńnik-Lotko

(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

03.06.2020. r.

Magdalena Czujak
- specjalista ds. zamówień

Katarzyna Postrzeńnik-Lotko
- kierownik projektu

.....
(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki/komórki zamawiającej)